

〔ファクタリング取引〕 はじめにお読みください

この度はTOPPANフィナンシャルマネジメントのファクタリングをご契約いただき、誠にありがとうございます。お取引開始にあたり、マニュアルをご確認いただく前に、この資料をご覧ください。

1. 代金受取方法を確認してください①

代金受取方法の確認方法

「**ファクタリング取引に関わる届出書**」(届出書)をご確認ください

「届出書」とは：代金受取方法と振込口座をお届け頂いた書類です

「届出書」控えが見当たらない場合は、toppan-fm@toppan.co.jpへご相談ください

ファクタリング取引に関わる届出書

YYYY年MM月DD日

東京都〇〇区〇〇1-2-3
〇〇〇〇株式会社
代表取締役
〇〇 〇〇

〇〇 〇〇

ファクタリング取引を利用するに際し下記の通りお届けいたします。

このお届けがファクタリング取引基本契約証書締結後の場合、変更の適用はお届けの翌月とします。

1. 債権譲渡代金受取方法届（下記のいずれか1つを選択してください）

当社の 代金受取方法	代金受取方式	一括割引方式
	期日前払指定日／割引・決済日	毎月5日

〔代金受取方式〕

1. 一括割引方式：期日前払指定日に債権の割引を行う方式
✓ 期日前払指定日に債権譲渡代金の全額を受け取ります。

基本
5条3(2)

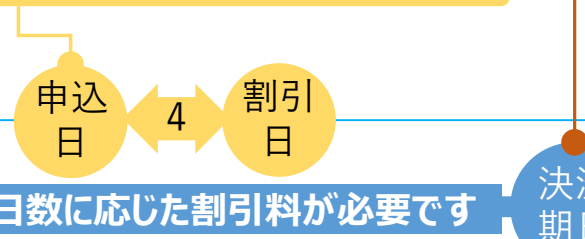
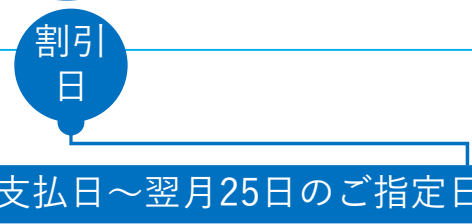
代金受取方式

期日前払指定日／割引・決済日

一括割引方式

毎月5日

1. 代金受取方法を確認してください②

割引とは	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 決済期日より前に代金を受け取る（期日前受取）方式です ✓ 決済期日までの日数に応じた割引料が必要です
<p>個別割引方式の代金受取方法</p> <p>※割引しない場合も「個別割引方式」です</p>	<p>割引（期日前受取）しない場合：自動的に期日振込</p> <p>割引する場合：振込希望日の4営業日前15時までに申込</p> 
一括割引方式の代金受取方法	 <p>支払日～翌月25日のご指定日に、支払額全てを自動割引</p>
受取方法を変更する場合	<p>ご変更の希望がございましたら、toppan-fm@toppan.co.jpへご相談ください</p> <p>「届出書」をご提出いただき、届出完了の翌月末から変更します</p>

2. ファクタリング取引 基本的な流れ



お支払い内容はインターネット（Web）もしくはFAXで配信します
※インターネットサービスは「SPARCS-Web」と呼びます

個別割引方式

発注企業の
支払日
(原則月末日)

お支払い
=債権譲渡

- 支払日の5営業日前にお支払い内容をWeb/FAXで配信します
- 配信内容を確認し、必要に応じて割引申込をご検討ください

〔割引の場合のみ〕
割引希望日
4営業日前15時

割引申込

- 〔割引（期日前受取）する場合〕割引申込が必要です
→Web/FAXでご希望日、ご希望金額をお知らせください

割引希望日
または決済日

振込

- 〔割引する場合〕ご希望額を振込し、残額は決済日に振込します
- 〔割引しない場合〕支払額全額を振込します

一括割引方式

発注企業の
支払日
(原則月末日)

お支払い
=債権譲渡

- 支払日の5営業日前にお支払い内容をWeb/FAXで配信します

支払日～翌25日
のご指定日

割引実行
=振込

- 事前に指定いただいた日（支払日～翌月25日）にお支払額の全額を期日前割引して振込します

3. インターネットサービス 開始前の準備



スパークス・ウェブ
インターネットサービスは「SPARCS-Web」と呼びます

ログインURLは

弊社ホームページ「ファクタリングご契約者様専用ページ」の
ログインボタンをご利用ください



直接入力する場合

<https://www.sparcs.jp>

ID、パスワードは

メールで「届出書」記載のご担当者さま宛にお送りしています

ユーザーID	TFM	-		-		-	
ログインパスワード							

大文字、小文字は使い分けています。IDの「TFM」はすべて大文字です

IDが不明な場合は、toppan-fm@toppan.co.jpへご相談ください

パスワードが不明な場合は、ログイン画面から初期化を依頼してください

パスワードを忘れた場合はユーザーIDを入力の上[こちら](#)を押してください。

ご利用にはブラウザの
設定が必要です

ご利用前にブラウザの設定が必要です。設定を行わないと、
「譲渡債権のお知らせ」のプレビューや印刷その他の機能が
ご利用いただけません。次スライドの通り設定作業をしてください

3. インターネットサービス ブラウザの設定



本シートはブラウザ設定の抜粋で、一部省略しています。
必ず「SPARCS-Web クライアント設定マニュアル」をご参照ください



Chrome
グーグル・クローム

①設定

✓ ポップアップ設定用URLを入力



chrome://settings/content/popups



Edge | edge://settings/content/popups

②ポップアップとリダイレクトの設定

✓ 「許可」の「追加」

許可

追加

③ポップアップとリダイレクトの設定

✓ サイトに **https://www.sparcs.jp** を追加



Edge
マイクロソフト・エッジ

4. 電子署名(DocuSign)の 契約書保管について

署名完了のメールが
届いたら

ご署名者様あてに作業完了メールが送信されますので、「完了済の文書を表示」をクリックして、契約書と呼び出します

TOPPAN



DocuSignの仕様上、メール送信から48時間でリンクが無効化されます。その場合、リンクの再送信をリクエストすると、再度メールが送信されます

契約書を
ダウンロードして
保存

契約書が表示されたら「ダウンロード」ボタンをクリックします。「結合されたPDF」「個別のPDF」はどちらを選択しても構いません（内容は同一です）
保存したPDFは誤って削除しないよう、ご注意願います



D31DE4F05C13

クタリング取引基本契

保存ファイルがない
署名完了メールがない

万一、契約書ファイルや署名完了メールを削除した場合は、
toppan-fm@toppan.co.jp までご相談ください

5. 契約時の届出事項に変更が発生した場合



届出事項に変更が発生した場合は速やかにTOPPANフィナンシャルマネジメントまでご連絡をお願い致します。

「ファクタリング取引に関わる届出書」を用いた届出が必要な項目

- ・ 振込先の口座情報
- ・ 一括割引方式⇔個別割引方式の切替（詳細は2ページをご覧ください）

変更手続きは、変更契約（届出書のご提出）が必要で、ご署名者さまの電子署名、もしくはご契約印のある届出書の提出が必要です。
変更が発生した場合は、toppan-fm@toppan.co.jp までご連絡をお願い致します。

その他所定の書面を用いた届出が必要な項目

- ・ 住所
- ・ 商号や合併
- ・ 代表者、ご担当者様のご名前
- ・ 電話番号、メールアドレス（代表者、ご担当者様）、ファクシミリ番号
- ・ 印鑑
（電子署名をご利用の場合、電子署名を行う権限者の氏名および当該権限者のメールアドレス）
- ・ FAX⇔SPARCS-Webの切替
- ・ 割引申込時のパスワード

上記に該当する場合はご契約者様専用ページより届出書をダウンロードしtoppan-fm@toppan.co.jp までご提出ください。



各種帳票

届出書（代表者、住所、ご連絡先等）

ダウンロードはこちら [>](#)