B

SPARCS-Web
スタートアップガイド

（インターネット取扱説明書）

２０２４年９月

ＴＯＰＰＡＮフィナンシャルマネジメント株式会社

（債権者向け）

「SPARCS-Web スタートアップガイド」は、お取引や操作の大まかな概要をご説明するものです。詳しい内容や ID のロック、パスワードの失念時の対応などは「SPARCS-Web サービス　運用・操作マニュアル」をご覧ください。

目　次

１．　使用機器・ソフトウェア　ｐ．１

２．　アクセス・ログイン方法　ｐ．２

３．　メニュー　ｐ．３

■ＴＯＰへ　ｐ．４

■割引申込　ｐ．４

■割引申込情報照会・・過去の割引申込状況が確認できます　ｐ．７

■データ配信のご案内　ｐ．７

［譲渡債権のご案内］　ｐ．８

［割引申込受付のご案内］　ｐ．８

［割引金額振込のご案内］　ｐ．９

［債権残額振込のご案内］　ｐ．１０

［債権残高明細のご案内］　ｐ．１１

■掲示板　ｐ．１２

■ｅ-メールアドレス登録　ｐ．１２

■ログインパスワード変更　ｐ．１５

■ログアウト　ｐ．１６

４．　インターネットサービスが利用できなくなった場合　ｐ．１７

５．　その他ご連絡事項　ｐ．１７

【お問い合わせ・ご連絡先】

ＴＯＰＰＡＮフィナンシャルマネジメント株式会社　資金決済部
メールアドレス　toppan-fm@toppan.co.jp
電話番号　03-3835-6583

１．使用機器・ソフトウェア

（１）システム使用機器

本サービスを利用するためには、インターネットに接続ができ、下記ソフトウェアが稼動するパソコンが必要です。

（２）必要ソフトウェア

下記表の組み合わせでの使用を推奨いたします。

対応ブラウザー	対応 OS
Microsoft Edge	Windows 10
Google Chrome	Windows 10

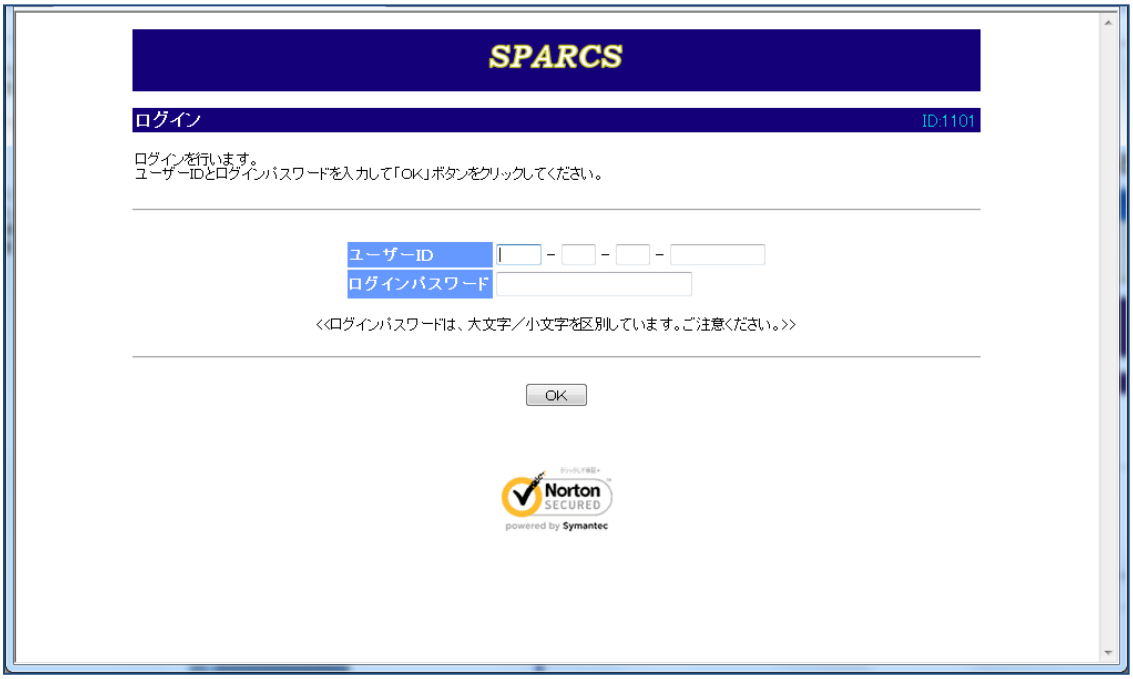
※ 詳細は「ＳＰＡＲＣＳ－Web クライアント設定マニュアル」をご覧ください。

２．アクセス・ログイン方法

（１）アクセス

以下のＵＲＬアドレスにアクセスして下さい。

https://www.sparcs.jp/ → http の後ろに「s」が入る点にご注意下さい。



※本サービスでは、入力頂く項目の 必須／任意 を以下のように表示しております。
入力必須項目・・・項目名が白文字（例： 債権者コード （半角） ）
入力任意項目・・・項目名が黒文字（例： 債権コード （半角） ）

（２）ログイン

ユーザーＩＤとログインパスワードを入力し、OK をクリックして下さい。

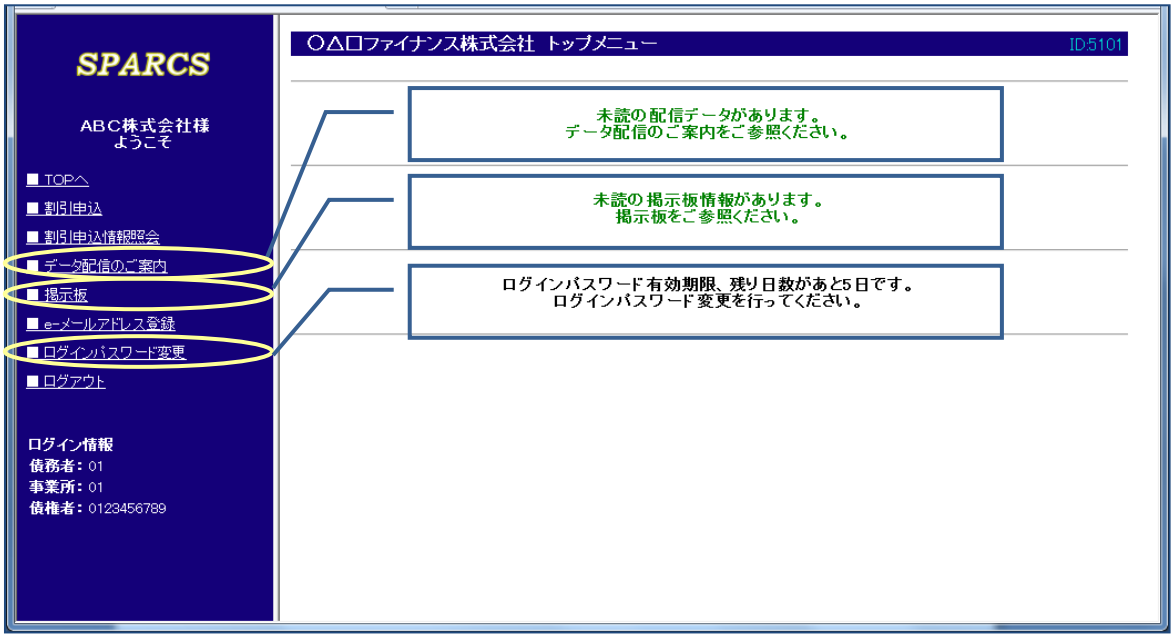
◆ ユーザーＩＤ

△△△ － △△ － △△ － △△△△△△△△△△△△ （半角）

固定　債務者コード　事業所コード　債権者コード

※「ユーザーＩＤ」は、後日メールでお知らせ致します。

3．メニュー



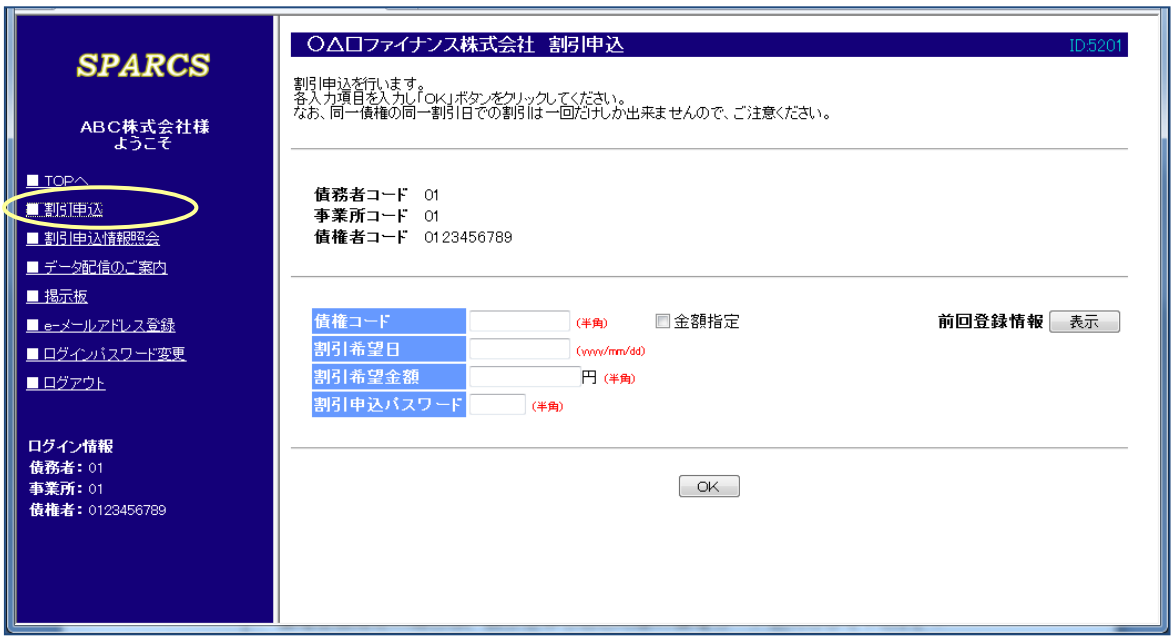
※ログイン後の画面に上記のような「未読情報」や「パスワード有効期限」について
　メッセージが出ている場合は、その指示に従って下さい。

■ＴＯＰへ

ＴＯＰの画面に戻る際にクリックして下さい。

■割引申込

割引申込を行う際にクリックして下さい。



①必要項目（下記ａ．～ｄ．）を入力し、OKをクリックして下さい。

ａ．債権コード

債権金額指定の場合は、割引を申し込む対象の債権コードを入力して下さい。
金額指定の場合は、「金額指定」チェックボックスをチェックして下さい。
※金額指定の場合は「債権コード」の入力は不要です。

ｂ．割引希望日

貴社が割引のご入金を希望する日を入力して下さい。
（例： ２０２０年７月２７日 → ２０２０/０７/２７ もしくは ２０２００７２７）

ｃ．割引希望金額

割引希望金額を入力して下さい。
（例：３０万円希望→３００００００ カンマ不要）

※「割引希望金額」が「割引可能債権残高」を超えている場合はエラーとなります。ただし「割引可能債権残高」はあくまで［債権残高明細のご案内］上の数字の為、貴社が Web 画面上で割引申込みをした時点では該当数字は変更されません。弊社が［割引申込のご案内］情報を掲載した際に変更されます。同債権に複数回割引を行う場合はご注意下さい。

ｄ．割引申込パスワード

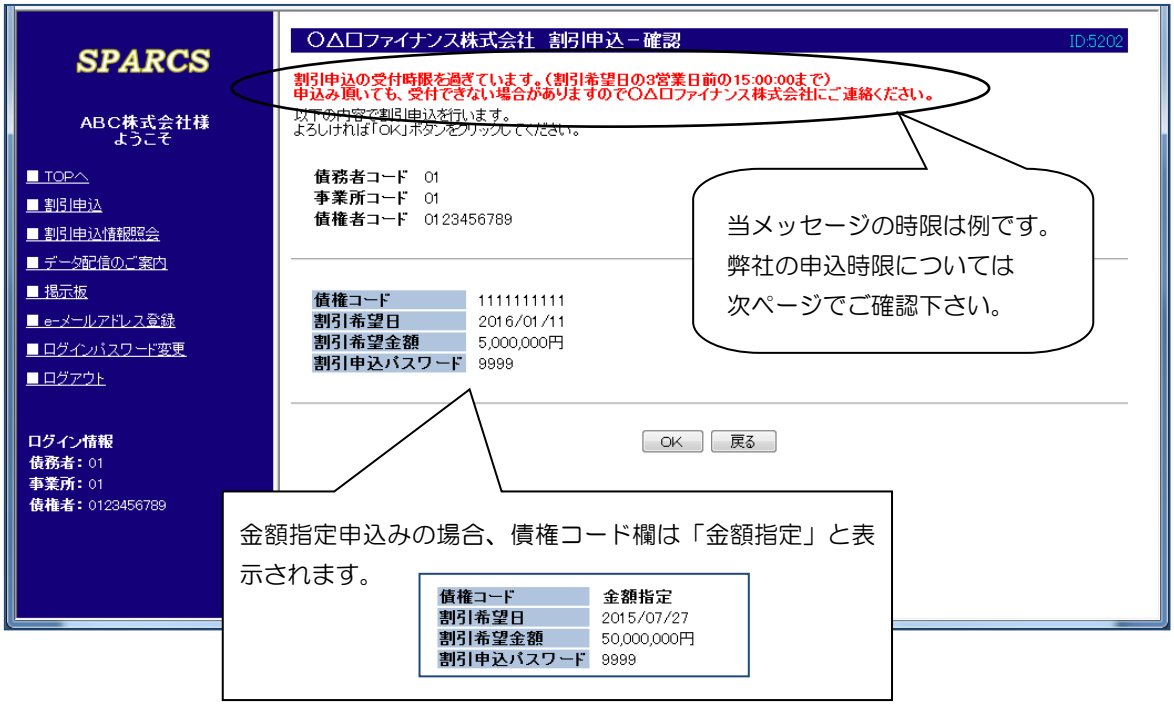
割引申込パスワード（４桁）を入力して下さい。

※ログインパスワードではございません。

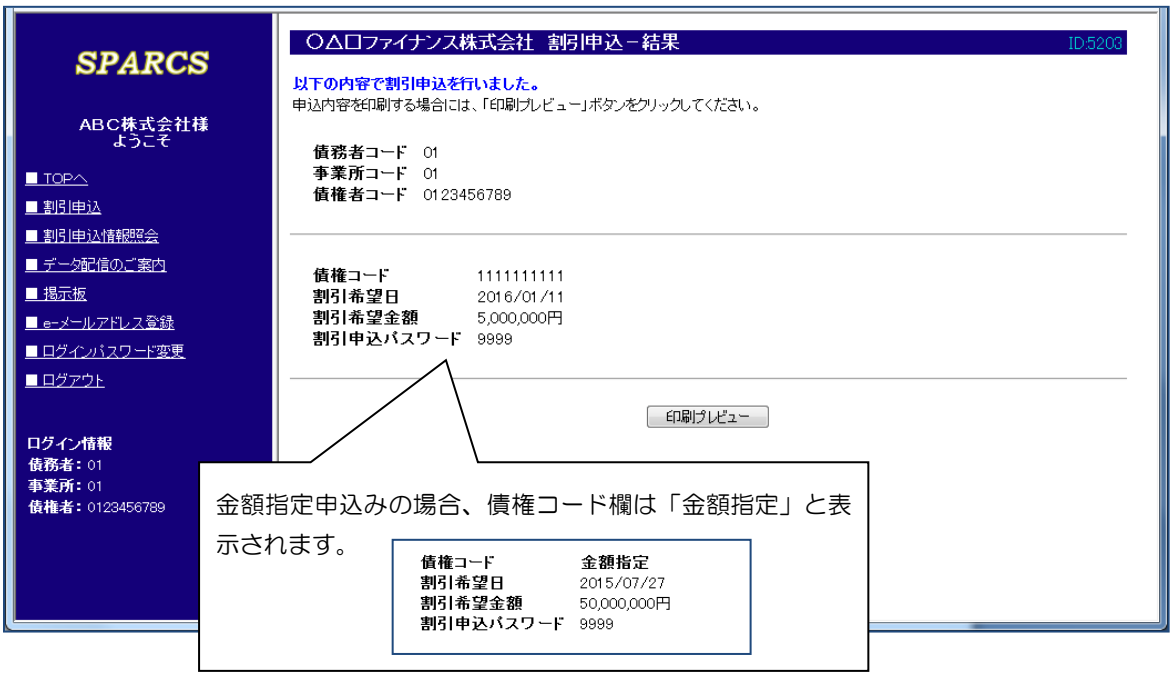
② 確認画面に遷移します。
入力内容を確認の上、よろしければ OK をクリックして下さい。

※受付時限を超えている場合は、以下のようなワーニングメッセージが出力されます。
この場合、お申込頂く事は可能ですが、基本的には受付できません。
戻る をクリックして下さい。

※受付時限については次ページ「●割引申込についてご留意下さい●」にてご確認下さい。



③ 結果画面に遷移します。この時点で割引申込が完了します。
印刷プレビュー をクリックすると、割引申込結果の印刷プレビュー画面に遷移します。
必要に応じて印刷プレビュー画面上の 印刷 をクリックし、貴社控えとして保管下さい。



●　割引申込についてご留意下さい　●

・割引申込は４営業日前１５時迄に完了される様お願いします。時限を越える場合は基本的に受付できませんので、弊社までご相談ください。

・当日の割引申込の手続きは１５時迄に完了される様お願いします。割引申込の時刻が１５時を過ぎた場合には翌営業日の受付となることがあります。

・同一債権の同一割引日で可能な申込みは一回のみですので、ご注意下さい。

・必要に応じて、確認画面を割引申込の内容の手控えとして印刷し、保管して下さい。

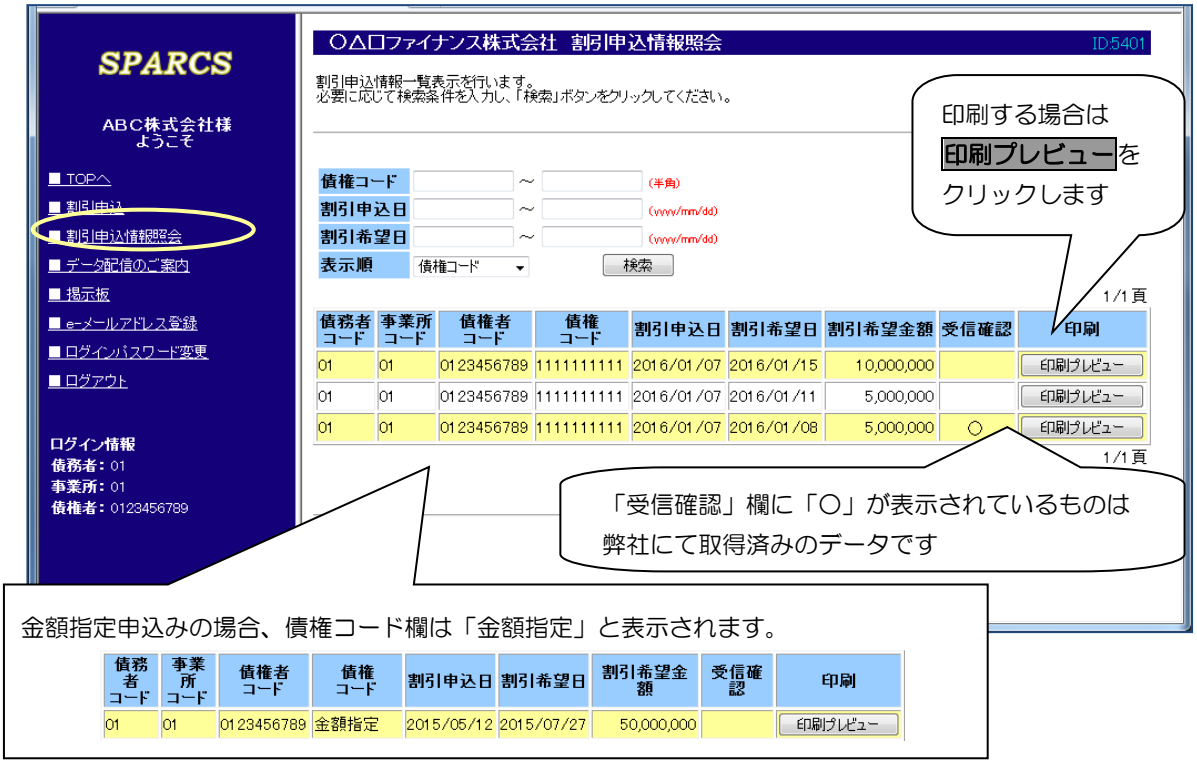
・割引申込の実行後、弊社での受信データの確認が完了すると、貴社向けに［割引申込受付のご案内］をデータ配信致しますので内容をご確認下さい。（p.9 参照）

・Web 画面上においては、割引申込時に入力頂いた「割引希望日」「割引希望金額」「割引申込パスワード」の入力内容について形式的なチェックのみを行っており、割引申込パスワードに誤りがないか等の内容の最終チェックは弊社側で行います。
弊社でのチェック完了次第［割引申込受付のご案内］をデータ配信致しますので、必ず内容をご確認下さい。

※貴社が入力した割引申込データに不備があった場合は弊社よりご連絡致しますので再度 Web 画面上からお申込手続を行って下さい。

■割引申込情報照会（割引申込日後６ヶ月以内のデータが照会可能）

過去に行った割引申込の履歴データを照会できます。

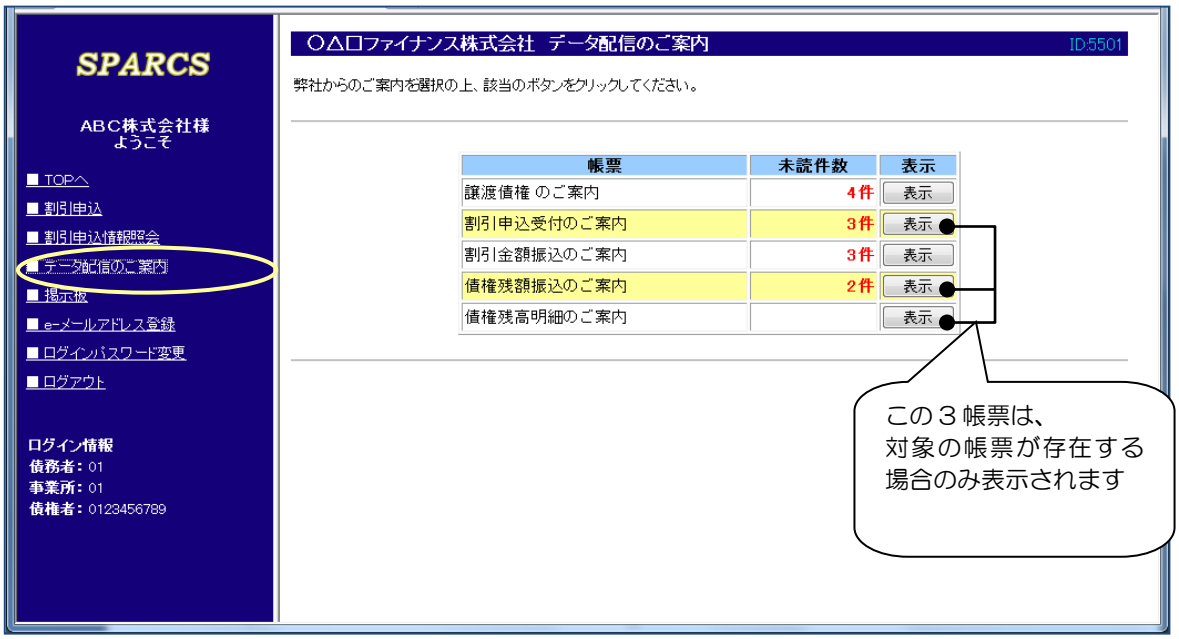


金額指定申込みの場合、債権コード欄は「金額指定」と表示されます。

債務者コード	事業所コード	債権者コード	債権コード	割引申込日	割引希望日	割引希望金額	受信確認	印刷
01	01	0123456789	金額指定	2015/05/12	2015/07/27	50,000,000		印刷プレビュー

■データ配信のご案内

弊社からの各種ご案内を照会できます。
それぞれのご案内の表示をクリックすると、個別のご案内画面に遷移します。
表示クリック後の各ご案内画面では、貴社の未読情報が表示されます。既読情報については、各画面上の「未読・既読」で「既読」を選択し、検索をクリックすると照会できます。

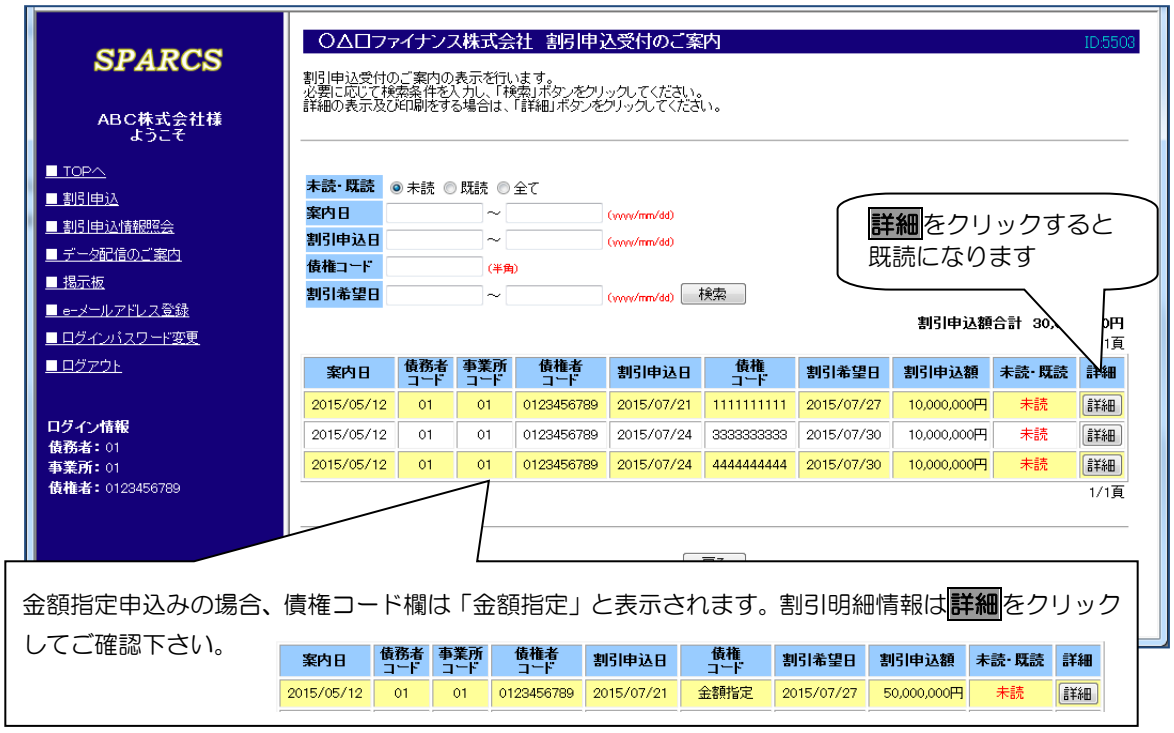


◆［譲渡債権のご案内］（決済日後６ヶ月以内のデータが照会可能）

必要に応じて印刷プレビューをクリックし、印刷して保管下さい。

◆［割引申込受付のご案内］（決済日後６ヶ月以内のデータが照会可能）

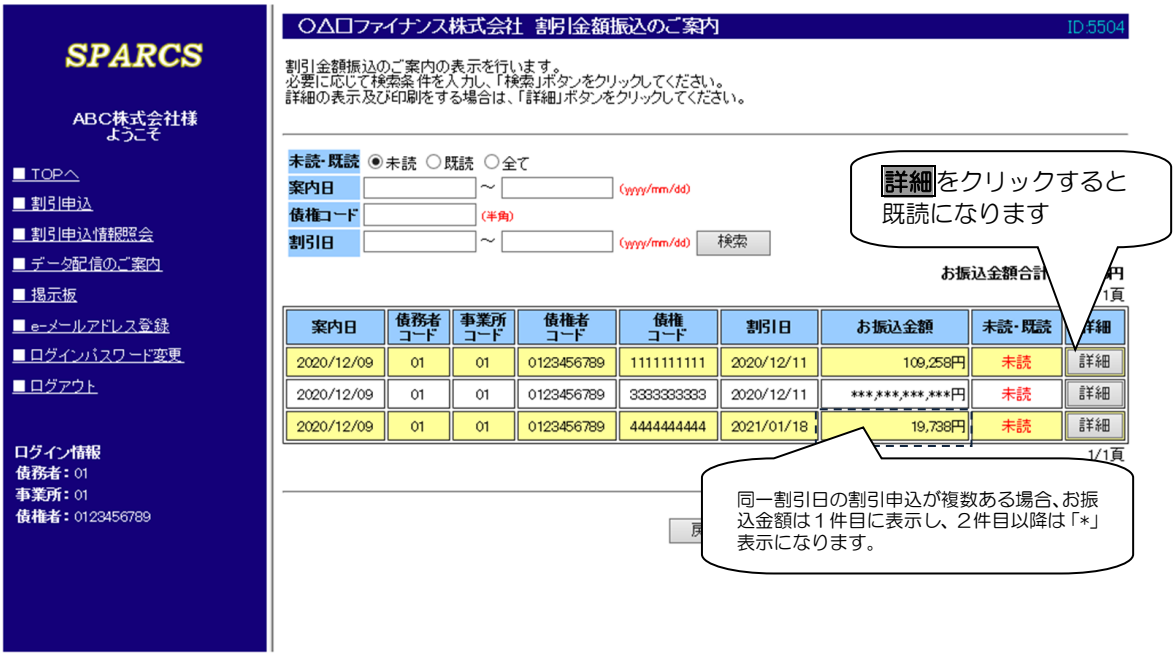
詳細をクリックすると、個別の明細情報の内容が照会できます。必要に応じて、個別明細画面上の印刷をクリックし、印刷して保管下さい。



※ 貴社からの割引申込と内容が異なる場合は至急弊社までご連絡下さい。

◆［割引金額振込のご案内］（決済日後１２ヶ月以内のデータが照会可能）

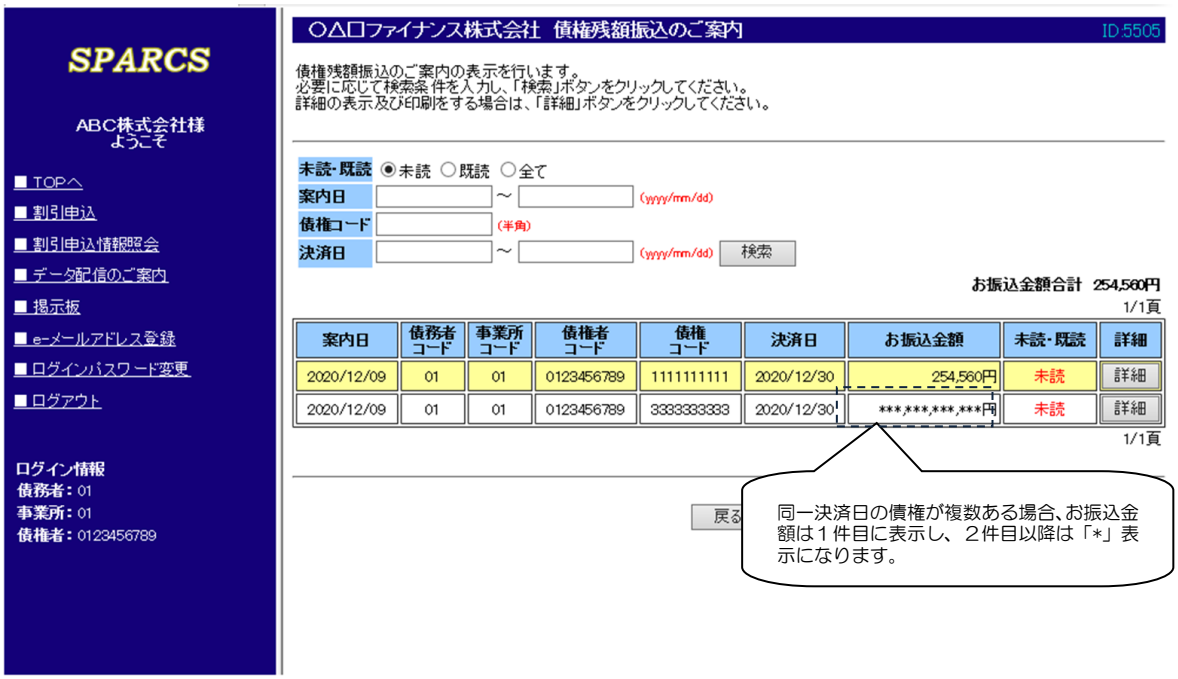
詳細をクリックすると、個別の明細情報の内容が照会できます。
必要に応じて、個別明細画面上の印刷をクリックし、印刷して保管下さい。



• 割引の履歴情報は、債権コードを入力の上、「未読・既読」で「全て」を選択し、検索をクリックしてご確認頂くことが可能です。

◆［債権残額振込のご案内］（決済日後１２ヶ月以内のデータが照会可能）

詳細をクリックすると、個別の明細情報の内容が照会できます。必要に応じて、個別明細画面上の印刷をクリックし、印刷して保管下さい。



◆［債権残高明細のご案内］（決済日未到来で残高があるデータが照会可能）

現在の貴社の割引申込可能な債権金額を照会できます。
弊社にて受付処理中の債権は反映されませんのでご注意下さい。

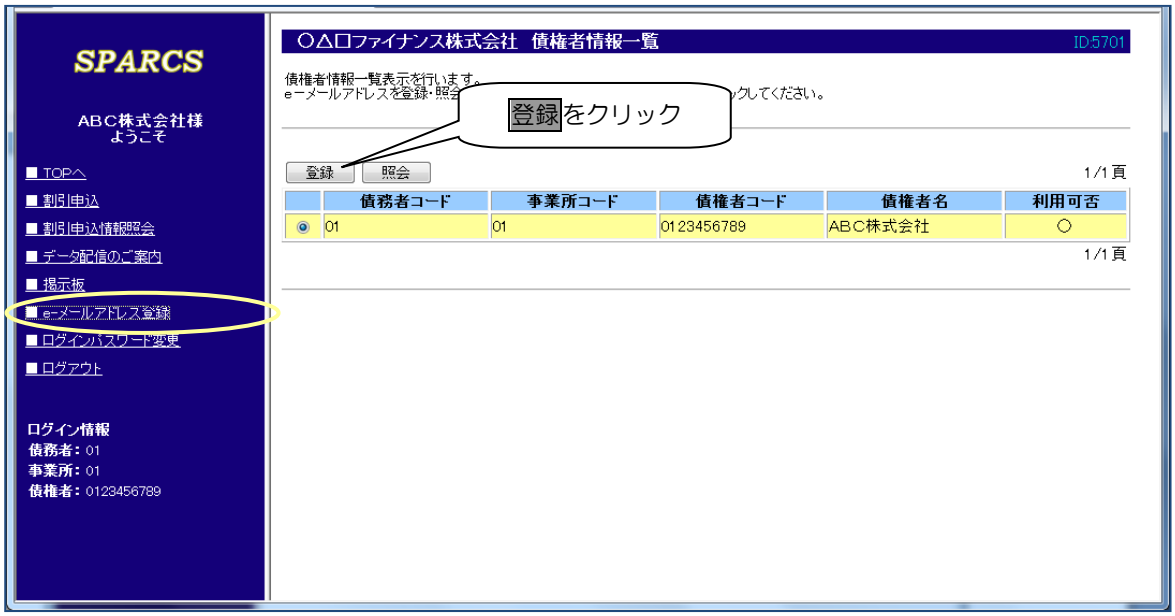
- 決済日を過ぎた債権の［債権残高明細のご案内］は照会できませんので、必要に応じて上記画面の印刷プレビューをクリックし、印刷して保管下さい。
- 当画面からでも割引申込が可能です。
  割引申込を行う場合は、上記画面の申込をクリックします。割引申込画面に遷移しますので、「割引希望日」「割引希望金額」「割引申込パスワード」のみ入力頂き、弊社への割引申込が可能です。（詳細は p.5「■割引申込」をご参照下さい）

■掲示板

弊社から貴社向けのお知らせ情報を掲示致します。
内容をご確認される場合は、対象情報を選択し、照会をクリックして下さい。

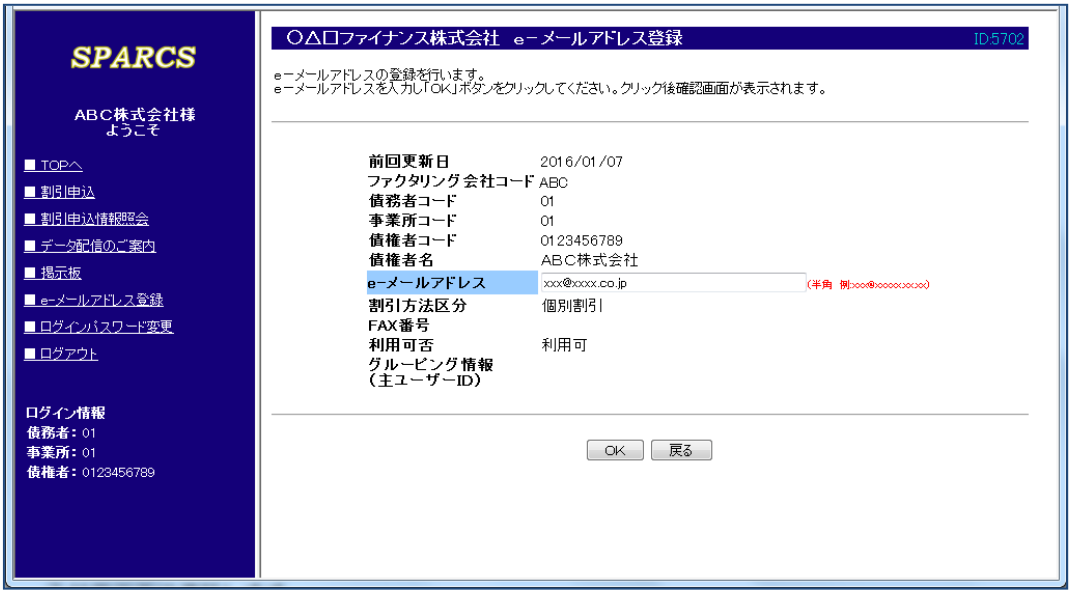
■ｅ-メールアドレス登録

貴社所定のｅ-メールアドレスを登録すると、弊社が貴社に対して掲示板を掲示、もしくはデータを配信した場合、その旨をお知らせするｅ-メールを配信致します。
新規情報の詳細については、Web 画面上でご確認願います。

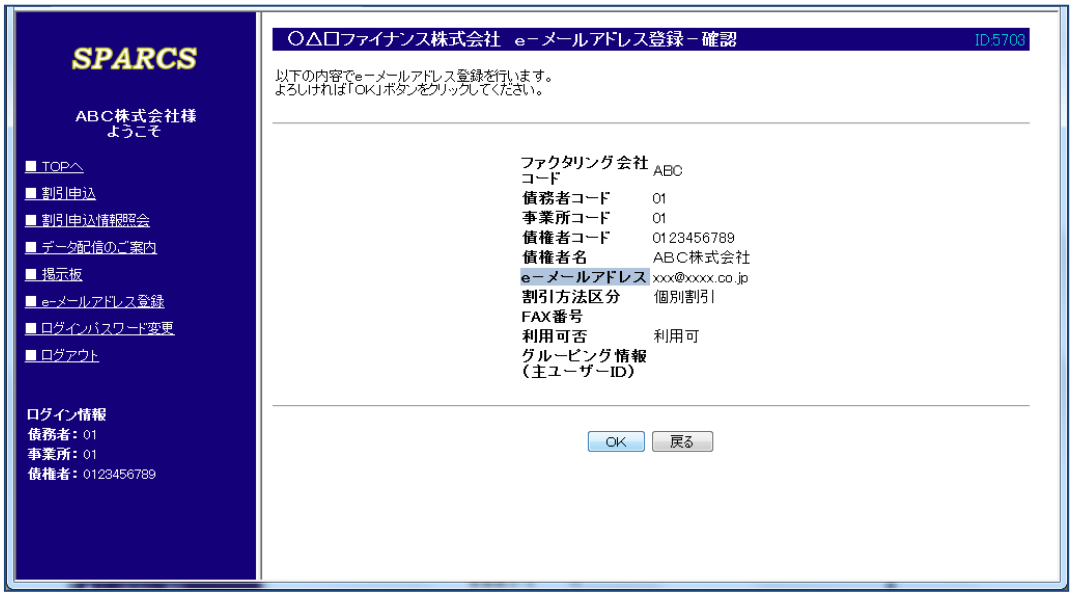


① 前ページ画面で登録・変更したい ID を選択し、登録をクリックして下さい。

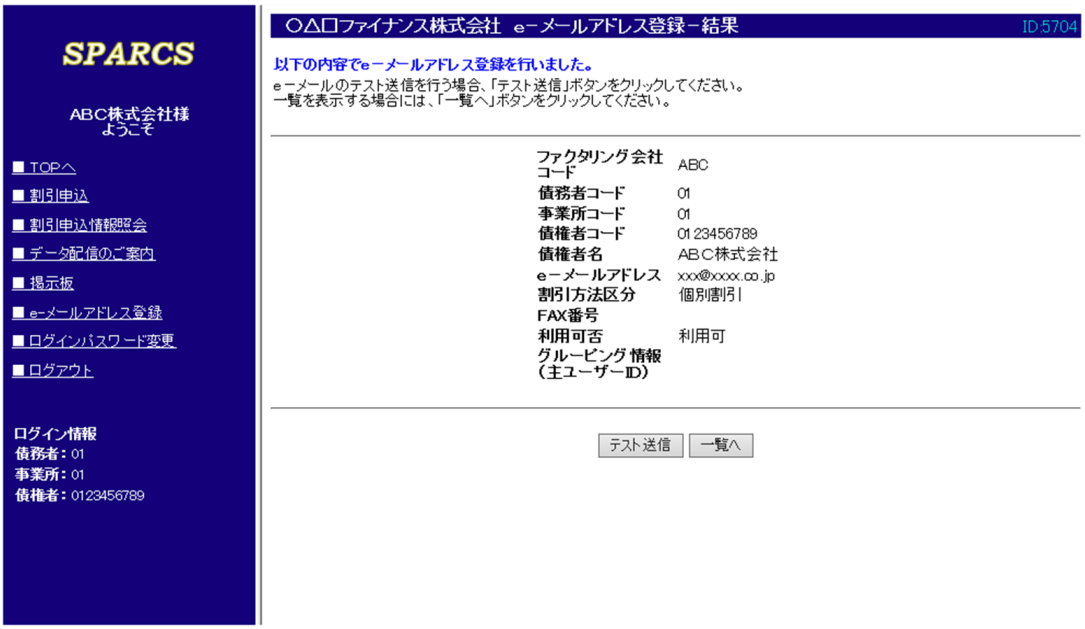
② 下記画面の「e-メールアドレス」欄に登録・変更後のアドレスを入力して下さい。



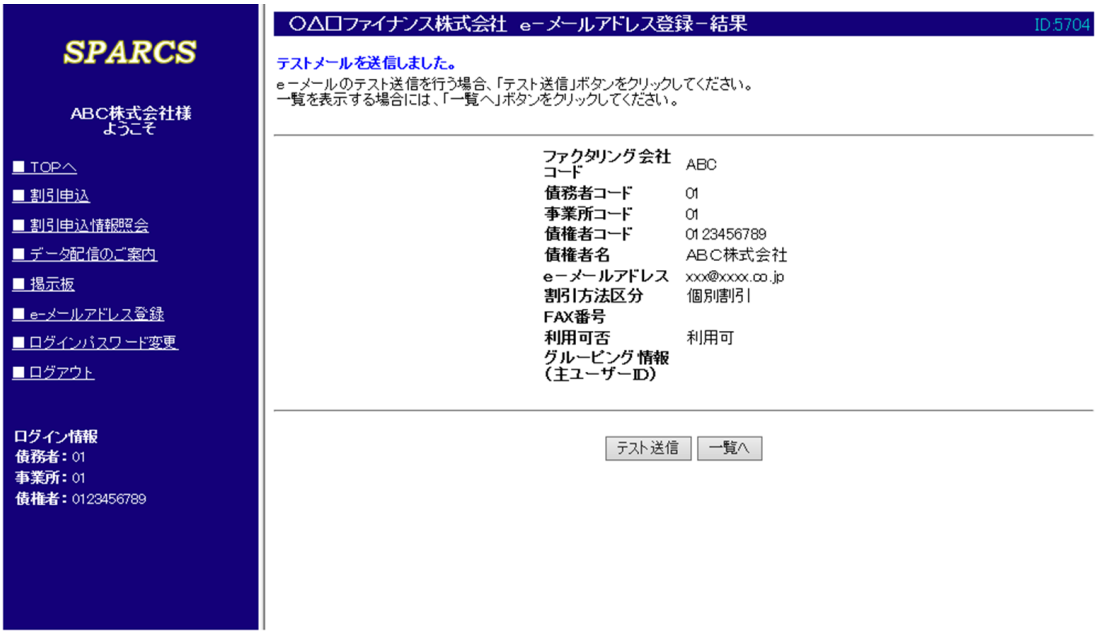
③ 確認画面に遷移します。内容が正しければ OK をクリックして下さい。



④結果画面に遷移します。
テスト送信をクリックしてください。貴社にてテストメールの受信をご確認下さい。



⑤テスト送信をクリックしていただくと、「テストメールを送信しました。」と表示されます。貴社にてテストメールの受信をご確認下さい。



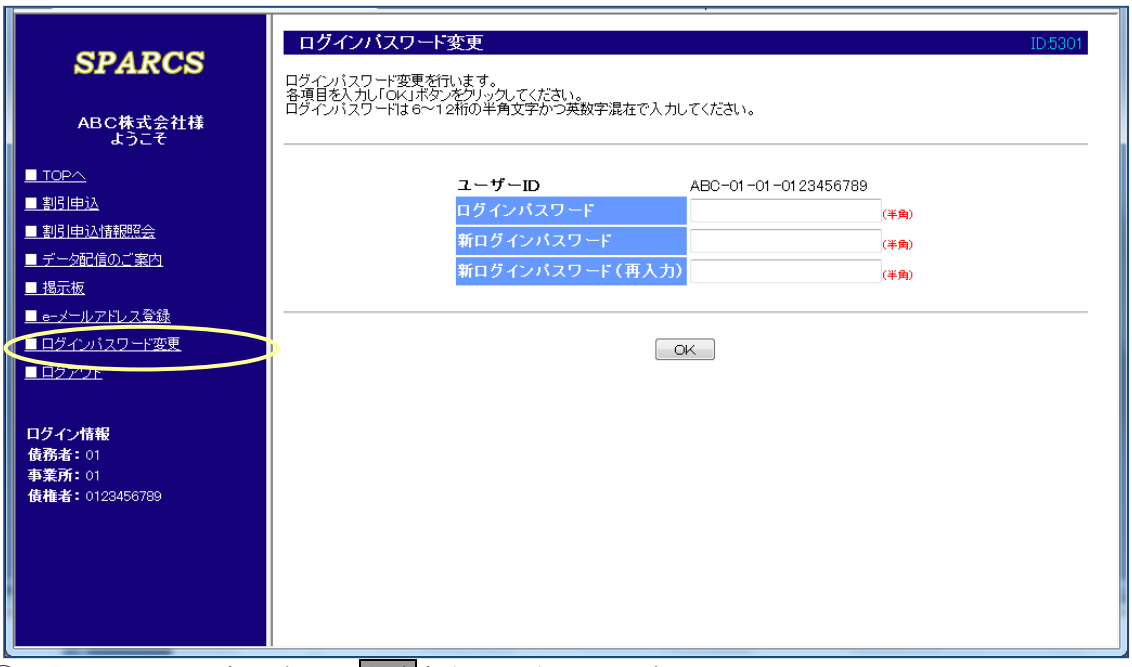
● ｅ－メールアドレスの登録についてご留意下さい ●

- 弊社からのご案内については、貴社にてご確認の上、お申し出がない限り不備のないものとして取り扱う運用とさせて頂いております。つきましては、必ず貴社にて内容をご確認頂く為に、e-メールアドレスのご登録をお願い致します。

- 弊社としてはお勧めしませんが、貴社の自己責任において、もし弊社からのｅ-メールの受信が不要との判断をされる場合は、ｅ-メールアドレス欄をブランクにして頂ければ、告知のｅ-メールを送信することはありません。

■ログインパスワード変更

ログインパスワードを変更する際にクリックして下さい。



①下記ａ．～ｃ．を入力し、OKをクリックして下さい。

ａ．ログインパスワード

現在ご利用のログインパスワードを入力して下さい。

ｂ．新ログインパスワード

新しいログインパスワードを入力して下さい。

※ ログインパスワードは６～12 桁の半角英数字（英字と数字が混在している必要があります）を設定して下さい。

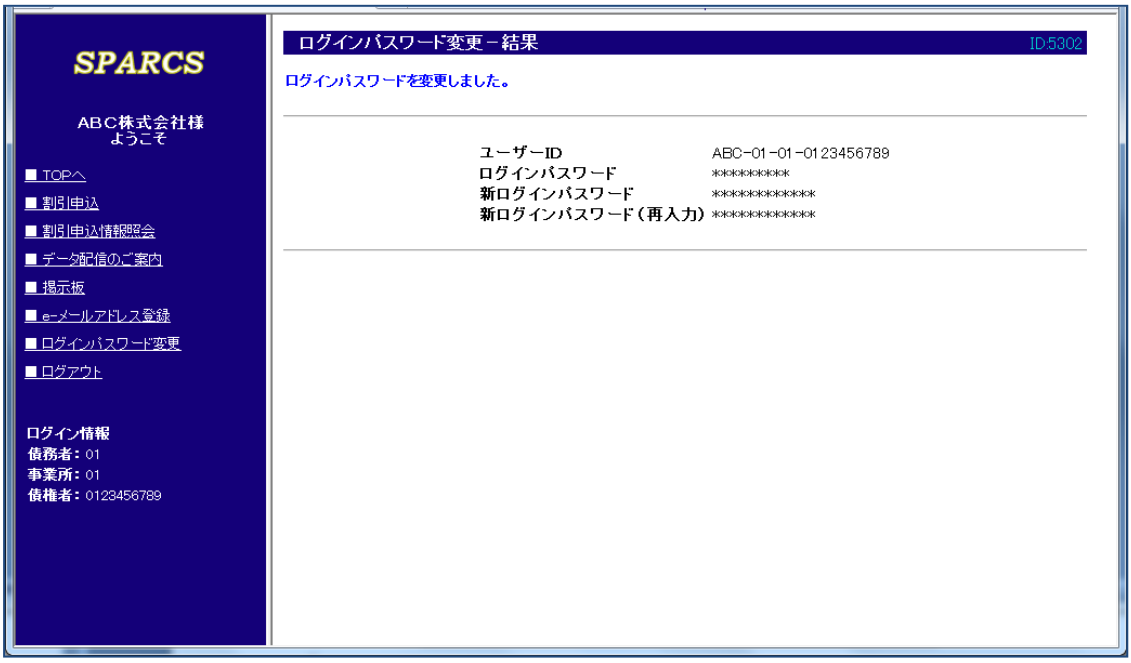
※過去３回と同一のパスワードは設定できません。

ｃ．新ログインパスワード（再入力）

確認の為、新しいログインパスワードを再入力して下さい。

※ ｂ．のログインパスワードのコピー＆貼付はできません。

②結果画面に遷移します



● ログインパスワードの変更についてご留意下さい ●

- 本サービスでは 90 日に 1 度、ログインパスワードの変更を義務づけております。
- ログインパスワードを連続５回誤入力すると、ログインパスワードが無効になり、本サービスが利用できなくなります。その場合には、弊社までご連絡下さい。
- ユーザーID 及びログインパスワードは第三者に漏洩しない様、貴社にて管理して下さい。第三者のユーザーID 及びログインパスワードの盗用により生じた損害については貴社にてご負担頂きます。

■ログアウト

ログアウトする際にクリックして下さい。ログイン画面に戻ります。

４．インターネットが利用できなくなった場合

インターネットが利用できなくなった場合には、弊社宛ご連絡頂きます様お願いします。

５．その他ご連絡事項

・インターネットを通じて送られる情報につきましては、SSL（Secure Socket Layer）技術により暗号化されたデータに変換する等、改竄・漏洩等の防止策を講じております。

・本サービスは、ご提供するサービスの範囲の変更や通信機器・回線等の事情により事前に通知することなく変更されることがあります。

・ＴＯＰＰＡＮフィナンシャルマネジメント株式会社は本サービスの取扱にあたり、ＴＯＰＰＡＮフィナンシャルマネジメント株式会社の責めに帰すべき事由によらない通信機器、回線及びコンピュータ等の障害の為に生じた取扱の遅延や損害につき責任を負いません。

以上