

20

割引申込書

FAX送信方向

① 債務者コード		② 事業所コード	
----------	---	----------	---

③ 債権者コード	
----------	---

申込人数号:[]

④ 債権コード	
---------	---

⑤ 決済日(西暦)	年 月 日
-----------	---

⑥ 割引希望日(西暦)	年 月 日
-------------	---

⑦ 割引可能債権残高(右詰め)	¥
-----------------	---

⑧ 割引申込金額(右詰め)	¥
---------------	---

⑨ 割引申込パスワード	
-------------	---

記入文字例

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

【記入方法】

- A. 割引希望日の4営業日前の15:00までに送付下さい。
B. 割引の申込は、各債権ごとに行って頂く必要があります。
C. ①②③④⑤⑦については、ファクタリング会社から貴社に送信する「債権残高明細のご案内」に割引可能な債権の明細が記載されていますので、参照の上記入して下さい。
D. ⑥については、貴社の希望する割引希望日を記入して下さい。
E. ⑤⑥の日付欄については、必ず全桁必須で記入して下さい。(例えば1月1日ならば 01月01日)
F. ⑧については、⑦で記入した割引可能債権残高の範囲内で、貴社が割引を希望する金額を記入して下さい。
G. ⑦⑧の金額欄については、右詰めで記入し、「¥」や「/」といった記号を記入しないで下さい。
H. ⑨については、所定のパスワードを記入して下さい。

【送付先】

TOPPANフィナンシャルマネジメント株式会社

FAX番号:03-5744-7233
(割引申込専用)